

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение Устава Учреждения и изменений к нему по согласованию с управлением образования администрации Советского района города Нижнего Новгорода и в части имущества с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода;

б) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;

в) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

г) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником имущества либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

д) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, с согласия собственника имущества;

е) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

ж) определение порядка составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации;

з) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

и) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) внесение в комитет по управлению городским имуществом и

земельными ресурсами предложения о закреплении (исключении) за Учреждением имущества;

л) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

5.2. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

5.2.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливается настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения коллегиальных органов принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов коллегиального органа и при этом участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа членов коллегиального органа.

Решение может приниматься посредством заочного голосования, в том числе голосования с помощью электронных или иных технических средств.

При наличии в повестке дня нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно членами коллегиального органа.

О принятии решения составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председателем и секретарем коллегиального органа.

В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания коллегиального органа; сведения о лицах, принявших участие в заседании коллегиального органа; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, голосовавших против принятия решения коллегиальным органом и потребовавших внести запись об этом в протокол.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны: дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов коллегиального органа; сведения о лицах, принявших участие в голосовании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, подписавших протокол.

5.2.2..Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждения от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждения устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

5.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей)

1) создаются Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) действует профессиональный союз работников Учреждения

5.4. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

Срок действия общего собрания работников Учреждения - бессрочно.

Деятельность Общего собрания работников Учреждения регламентируется соответствующим Положением.

5.4.1 Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора, Положения об оплате труда работников

Учреждения;

- заслушивание публичного отчета директора Учреждения о результатах деятельности Учреждения в истекшем году, о расходовании бюджетных ассигнований, спонсорских средств и др.;
- согласование основных направлений деятельности Учреждения;
- ходатайство о представлении работников Учреждения к различным видам поощрения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по её укреплению;
- обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся;
- избрание представителей работников в состав комиссии по трудовым спорам;
- определение направлений финансово-экономической деятельности Учреждения.

5.4.2. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.4.3. Членами Общего собрания являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания работников Учреждения.

5.4.4. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

5.4.5. Решения, принятые Общим собранием Учреждения, в пределах своей компетенции, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.4.6. Председатель и секретарь Общего собрания избираются из членов Общего собрания на срок не более трех лет и осуществляют свою деятельность на общественных началах (без оплаты).

5.4.7. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

5.4.8. Общее собрание работников Учреждения действует в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом и Положением об общем собрании работников Учреждения, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

5.4.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по

вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.4.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

5.5. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, действующим в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов и обучающихся.

5.5.1. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

Срок действия Педагогического совета - бессрочно.

5.5.2. Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах (без оплаты).

5.5.3. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения.

5.5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

5.5.5. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора Учреждения.

5.5.6. Компетенция Педагогического совета:

- принимает локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции, программу развития Учреждения;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения
- обсуждает и определяет содержание, методы и направления образовательного процесса в Учреждении и способы их реализации;
- принимает учебный план Учреждения, с учетом запросов потребителей образовательных услуг;
- принимает календарный учебный график Учреждения;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников, их

курсовой подготовки;

- принимает решение о формах, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о переводе обучающихся на следующий год обучения;
- принимает решение об отчислении обучающихся завершивших обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения;
- определяет направления инновационной деятельности, принимает решения по ее результатам;
- организует выявление и обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- решает вопросы организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- рассматривает и решает вопросы по реализации образовательных программ, соответствии применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- ходатайствует о представлении педагогических работников Учреждения к различным видам поощрения, принимает решения по кандидатурам педагогических работников для представления к награждению;
- рассматривает вопросы организации предоставления дополнительных услуг обучающимся, родителям (законным представителям), в том числе платных.

5.5.7. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета.

С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

5.5.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

5.5.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.5.10. На заседания Педагогического совета могут приглашаться представители обучающихся, родителей (законных представителей), общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, представители юридических лиц, оказывающих финансовую помощь Учреждению. Целесообразность их

участия определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.5.11 Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

5.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор (далее - руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города Нижнего Новгорода.

Сроки полномочий руководителя, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает и расторгает глава города Нижнего Новгорода.

5.6.1. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории города Нижнего Новгорода, так и за его пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, отдает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми

органами;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

5.6.2. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.