

## ***Паспортизация школьных музеев***

1. Изучить Положение о паспортизации музеев образовательных организации Нижегородской области (№316-01-63-2183/23 от 16.08.2023) положение о паспортизации школьных музеев РФ (№9-ОД от 29.04.2021)
  2. Проверить наличие обязательных условий для паспортизации музея:
    - 50 (пятьдесят) подлинных предметов основного фонда, оформленных в музейные экспозиции;
    - помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
    - руководитель школьного музея из числа педагогов образовательной организации и музейный актив из числа обучающихся;
    - осуществление на базе музея образовательно-воспитательной деятельности.
  3. Подготовить документы:
    - 1) приказ об открытии музея;
    - 2) устав (положение) музея, утвержденное руководителем образовательной организации;
    - 3) инвентарная книга, книга поступлений основного фонда;
    - 4) акты приема предметов на хранение;
    - 5) книга поступлений вспомогательного фонда;
    - 6) тематико-экспозиционный план;
    - 7) план работы музея;
    - 8) журнал учета мероприятий;
    - 9) книга отзывов.
  4. Направить муниципальному куратору (МБУ ДО «ДДТ Советского района»):
    - учетную карточку (формат .excel);
    - заявку на паспортизацию и выдачу номерного свидетельства (формат .pdf, .jpg);
    - приказ о назначении руководителя школьного музея (заверенный подлинной подписью руководителя и оттиском печати образовательной организации), (формат .pdf, .jpg).
  4. Сделать качественные фотографии музея и экспозиции.
  5. Подготовить Акт обследования музея, утвержденный директором ОО.
  6. После подписания Акта муниципальной комиссией руководитель музея подает заявку в Региональную комиссию (ГБУ ДО РЦ «Вега») на регистрацию музея на портале «Школьные музеи РФ» **до 1 декабря/1 мая** в разделе «Прием заявок на регистрацию музея на Портале школьных музеев РФ» - <https://vega52.ru/children-and-parents/poznavatel-nyy-turizm/shkol-nye-muzei/registraciya-svedeniy-o-rukovod>
- Для музея создается ОТДЕЛЬНАЯ НОВАЯ ПОЧТА, к которой предоставляется доступ администрации школы!**

Более подробные инструкции изложены в Методических рекомендациях по заполнению разделов Реестра школьных музеев на Портале школьных музеев.

Руководителя включают в рабочую группу. На электронную почту приходит 2 письма (Если письма не приходят – проверьте папку «Спам»):

- с адреса [noreply@fcdtk.ru](mailto:noreply@fcdtk.ru) от Федерального куратора - Приглашение со ссылкой и паролем,

- с адреса [tourist@vega52.ru](mailto:tourist@vega52.ru) от регионального куратора с пакетом документов и ссылками на региональную базу логинов и паролей и группу в телеграмме.

**Обязательно сохранять логин и пароль. Сообщаем его также муниципальному куратору для создания общей базы по учреждениям района.**

7. По полученному приглашению из письма проходим авторизацию на Портале школьных музеев. Создаем виртуальную страничку музея, заполняя все разделы и загружая пакет документов:

а) учетную карточку школьного музея (формат .excel),

в) Акт обследования музея (формат .pdf, .jpg),

б) заявку на паспортизацию (формат .pdf, .jpg).

9. По итогам заполнения направляем прямую ссылку со страницы карточки вашего музея (копируем адресную строку) на почту [tourist@vega52.ru](mailto:tourist@vega52.ru). В теме указываем Паспортизация г. Нижний Новгород, Советский район, школа №\_\_\_, название музея. Если у регионального куратора есть замечания – они присылают письмо на почту музея с замечаниями, которые нужно исправить.

10. После прохождения регистрации на Портале и получения статуса «Подтвержден» с первой странице карточки можно скачать Сертификат с qr-кодом, подтверждающий регистрацию на Портале школьных музеев. Вывесить его на видное место в музее.

11. После подтверждения данных федеральным куратором (ЦДЮТиК ФГБОУ ДО ФЦДО) музей получает Свидетельство. Процедура получения может затянуться до месяца. Получается один раз бессрочно. Региональный куратор отправляет его на почту, так же можно скачать с портала из раздела «Документы» со своей страницы музея. Вывесить его на видное место в музее.

12. Перепаспортизация осуществляется 1 раз в 5 лет. Муниципальный куратор подает данные в региональную комиссию до 1 декабря/1 мая ежегодно.

*педагог-организатор МБУ ДО «ДДТ Советского района»*

*Тимофеева Екатерина Сергеевна*

*8 (910) 397 68 73*